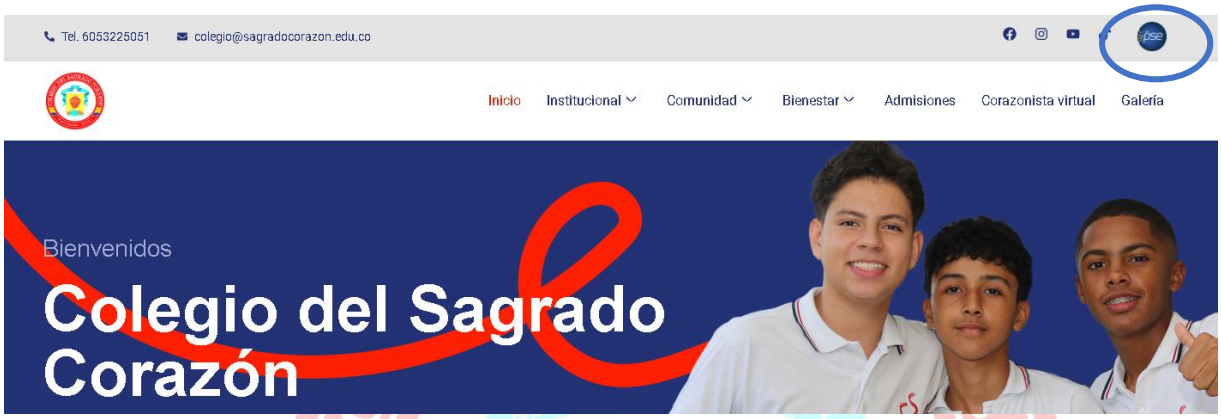
Colegio del Sagrado Corazón

Puerto Colombia

MATRÍCULAS 2027

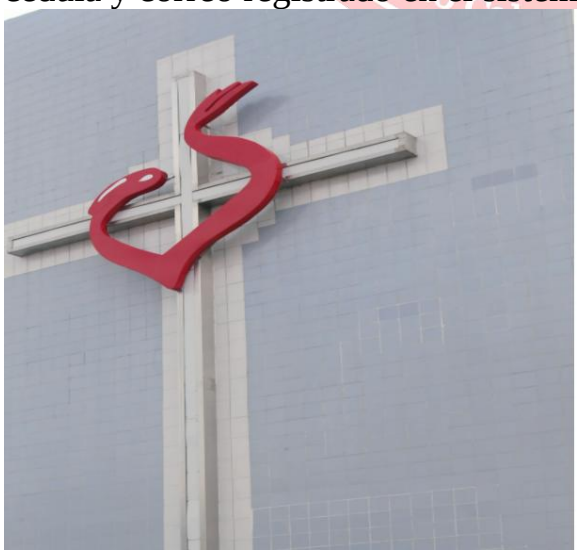
1.) Ir a la página web del colegio: www.sagradocorazon.edu.co

2.) Hacer clic en el botón PSE o MATRÍCULAS



3.) Ingresar los datos de acceso:

- Usuario (No. cédula padre o madre, sin puntos, ejemplo 72100999)
- Contraseña
- Palabra seguridad (catcha)
- Clic en INICIAR SESIÓN
- Si no tiene los datos de acceso, favor solicitarlos en el correo: colegio@sagradocorazon.edu.co o utilizar la opción olvidó su contraseña (requiere cédula y correo registrado en el sistema)

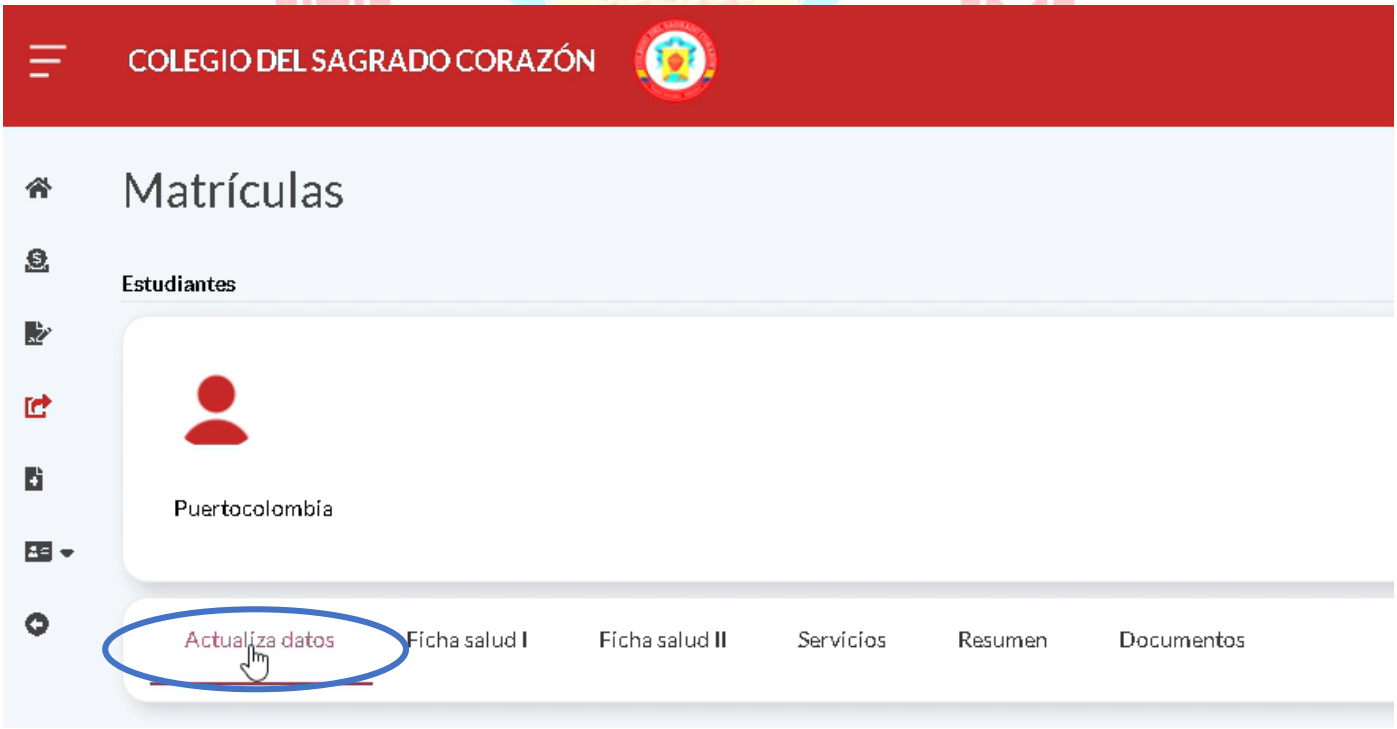




4.) Hacer clic en la opción Matrículas



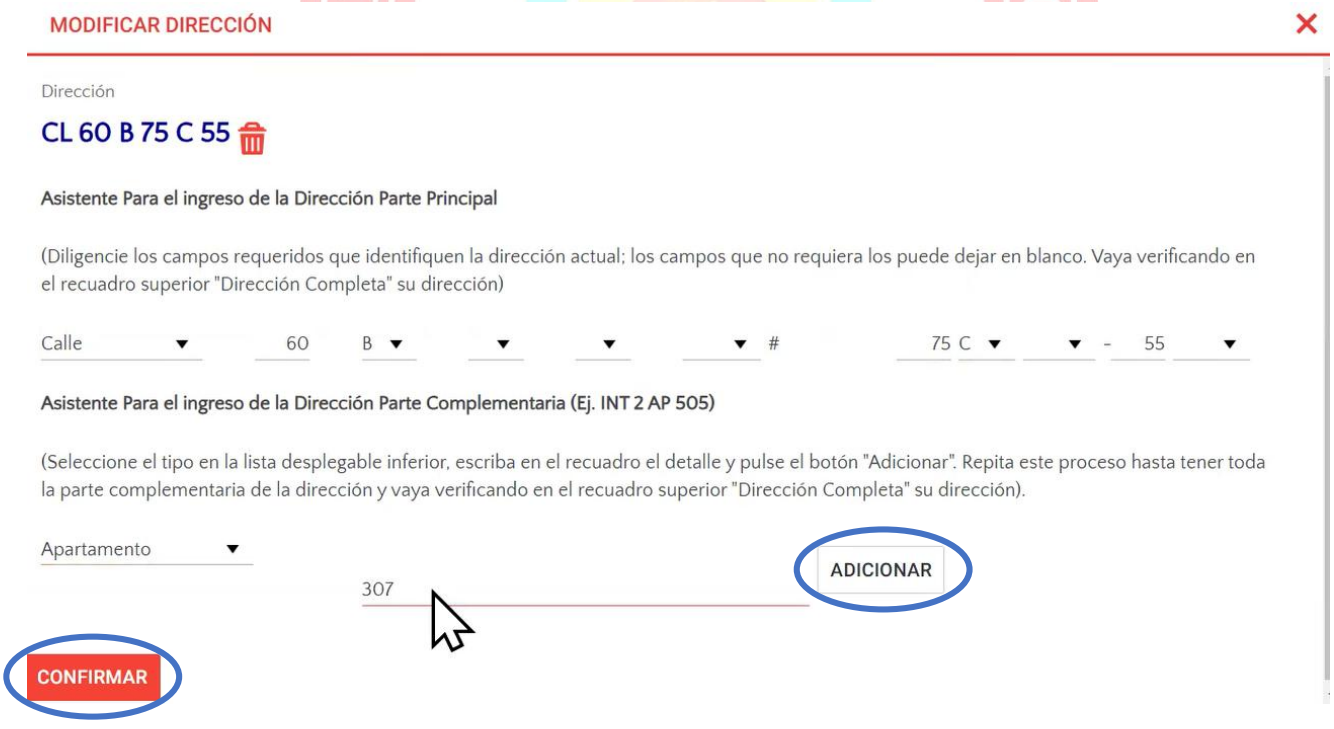
5.) Hacer clic en ACTUALIZAR DATOS



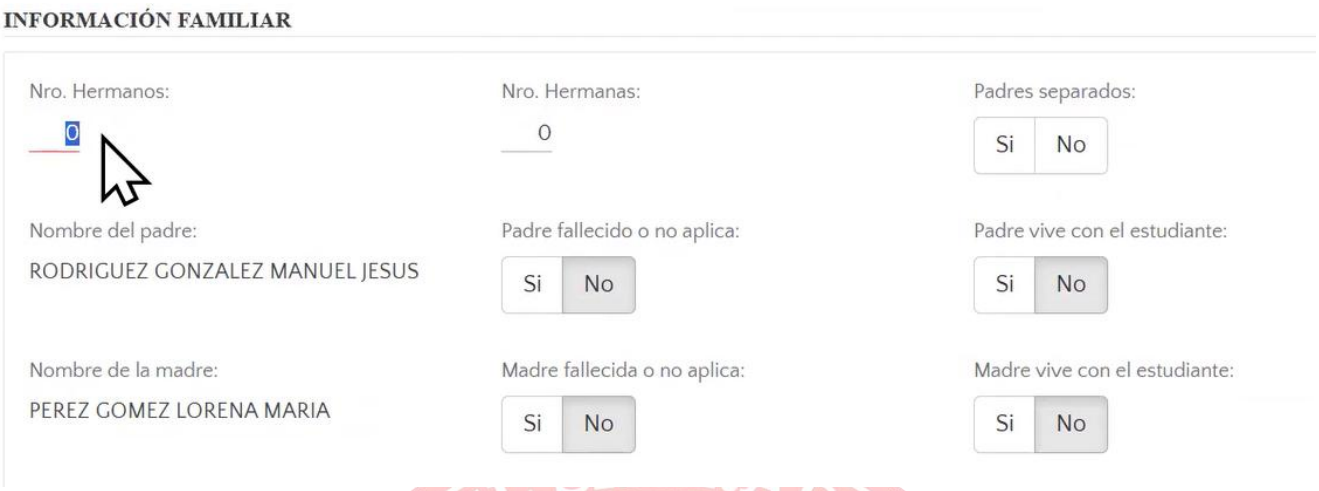
6.) Revisar y actualizar la información del estudiante, seguir hacia abajo.



7.) Venta modificar dirección, Clic en ADICIONAR y luego clic en CONFIRMAR



8.) Revisar y actualiza INFORMACIÓN FAMILIAR, seguir hacia abajo



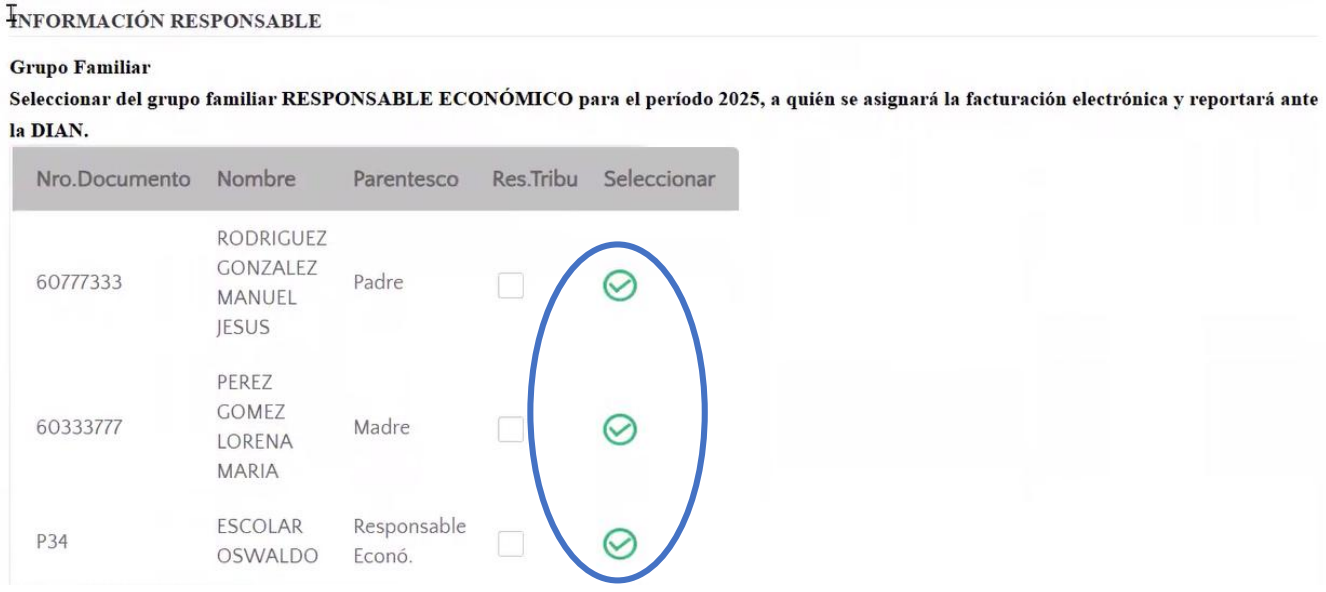
9.) Revisar y actualizar INFORMACIÓN PERSONAL y LABORAL DEL PADRE, **indispensable correo electrónico y número de celular correctos para la firma electrónica**. Seguir hacia abajo



10.) Actualizar y revisar INFORMACIÓN PERSONAL y LABORAL DE LA MADRE, **indispensable correo electrónico y número de celular correctos para la firma electrónica.** Seguir hacia abajo



11.) Seleccionar REPONSABLE ECONÓMICO 2027, clic en el chulo al lado del nombre



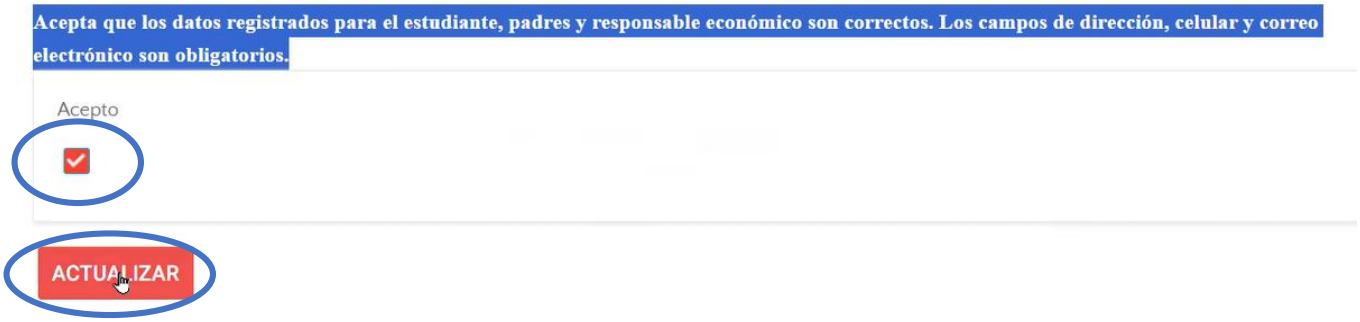
12.) Revisar y actualizar datos, clic en el botón ACEPTAR



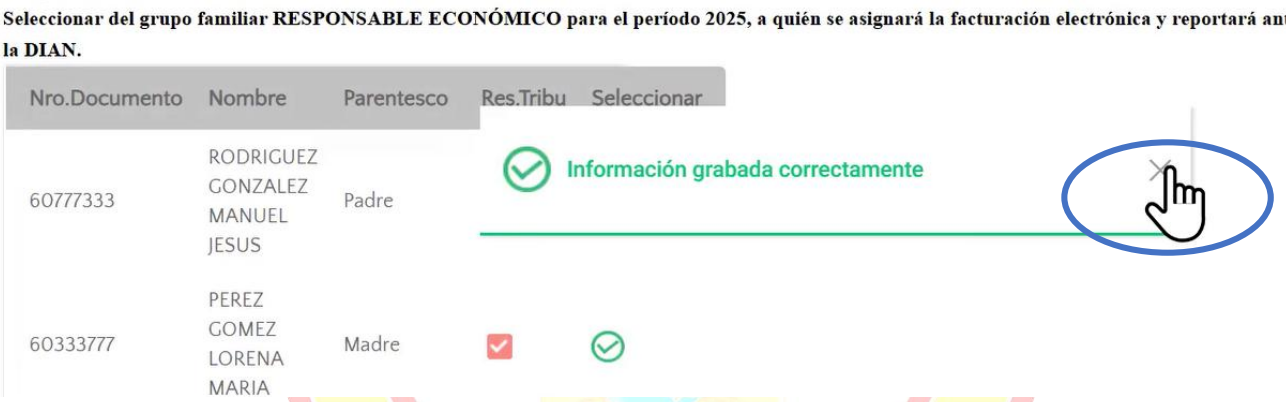
13.) Clic el botón ACEPTAR



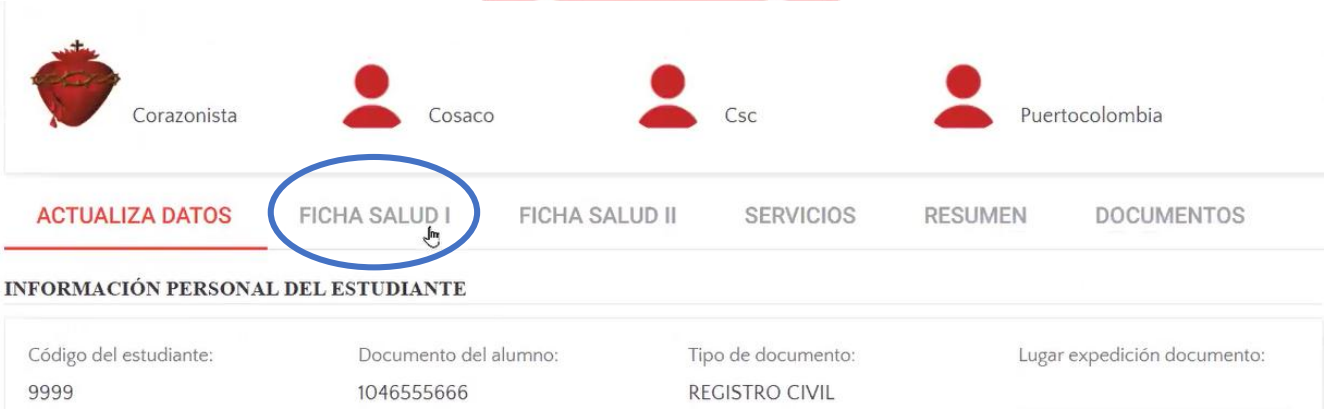
14.) Activar casilla Acepto, clic en el botón ACTUALIZAR



15.) Clic en cerrar (X), seguir hacia arriba



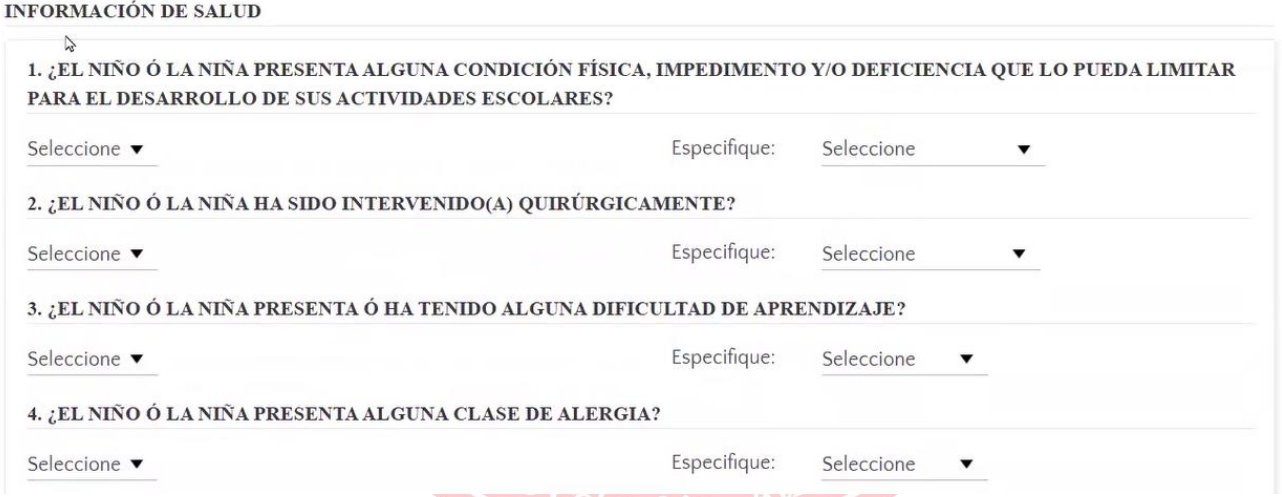
16.) Hacer clic en FICHA SALUD I

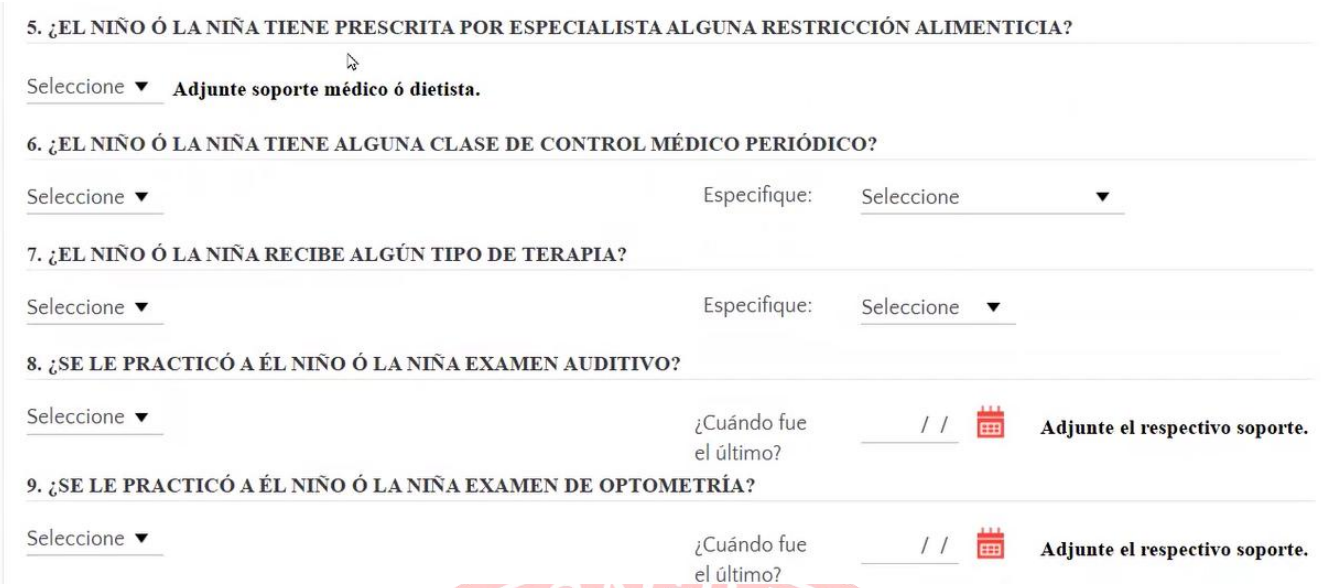


17.) Revisar y actualizar INFORMACIÓN MÉDICO y CLÍNICA, seguir hacia abajo



18.) Seleccionar respuestas de la INFORMACIÓN DE SALUD, seguir hacia abajo

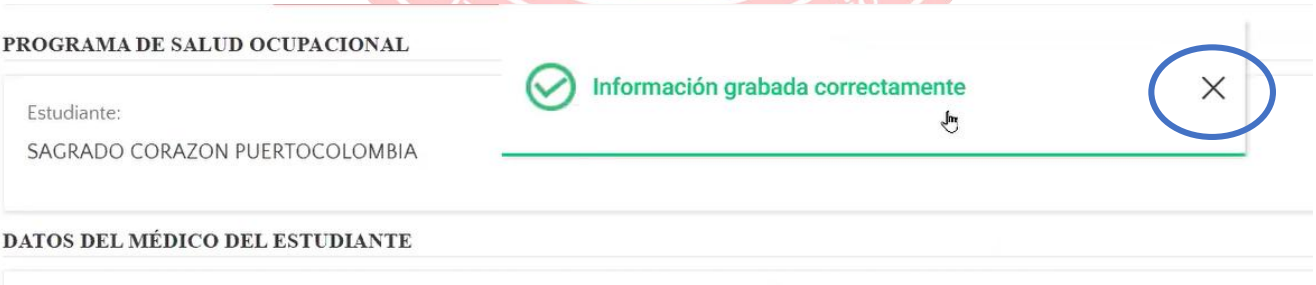




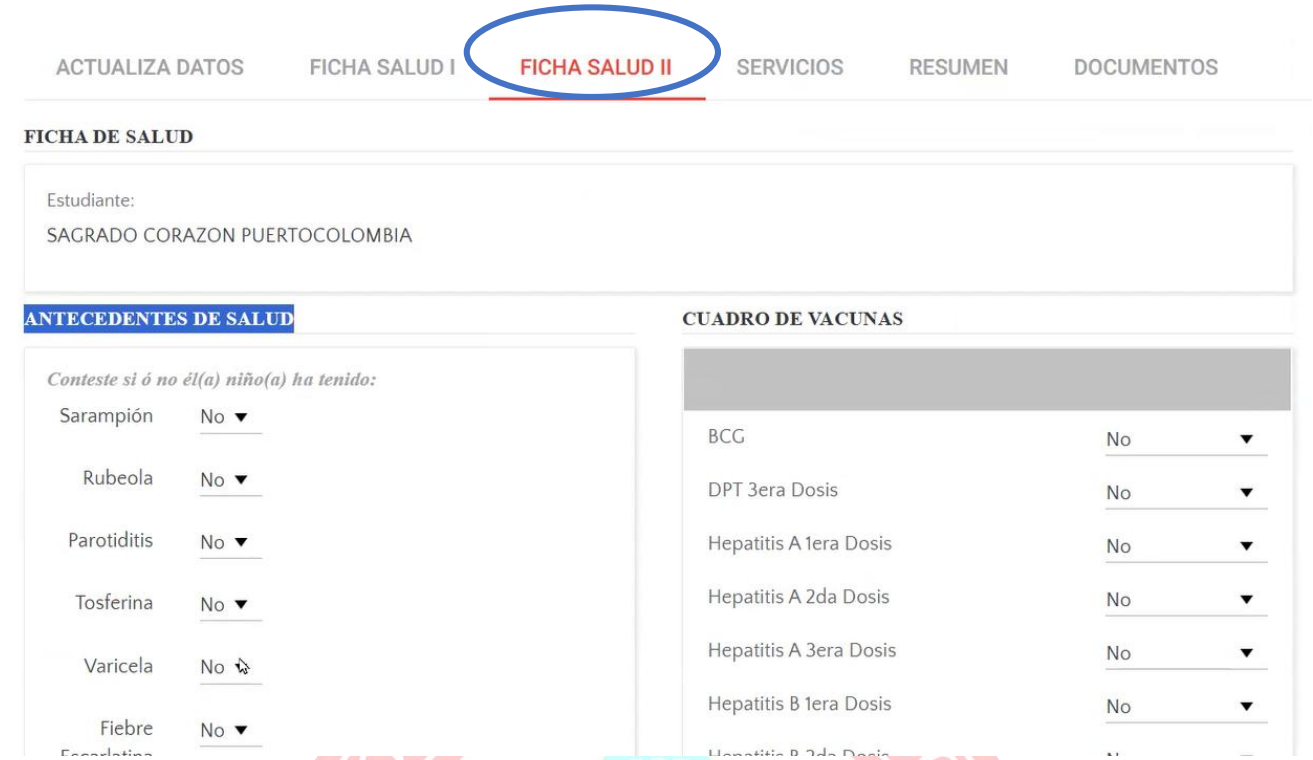
19.) Hacer clic en el botón ACTUALIZAR



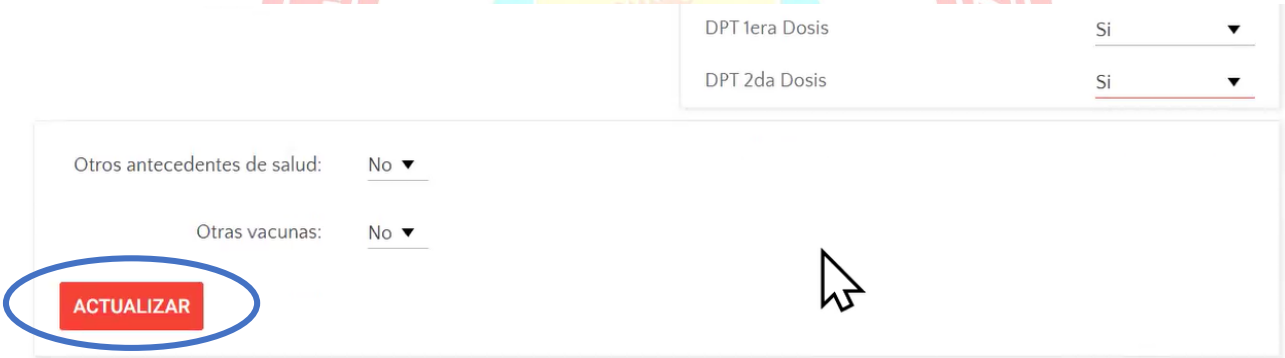
20.) Hacer clic en CERRAR (X), seguir hacia arriba



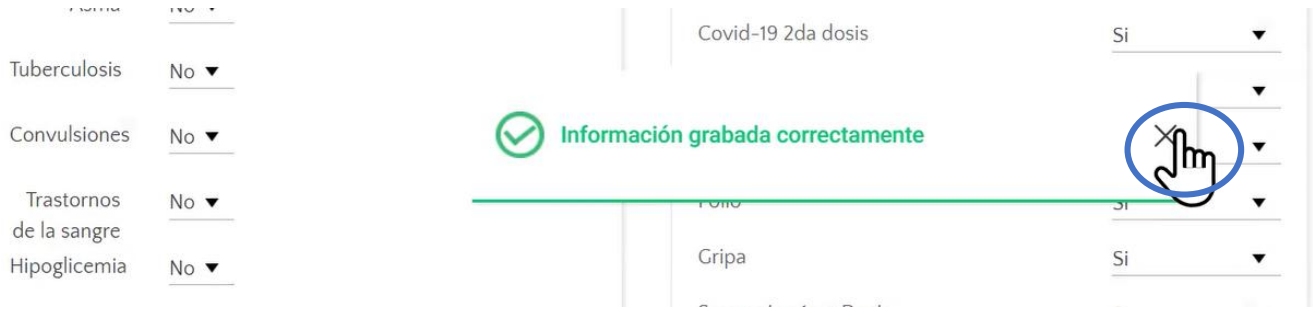
21.) Hacer clic en FICHA SALUD II, seleccionar SI o NO en los ANTECEDENTES DE SALUD y CUADRO DE VACUNAS, seguir hacia abajo.



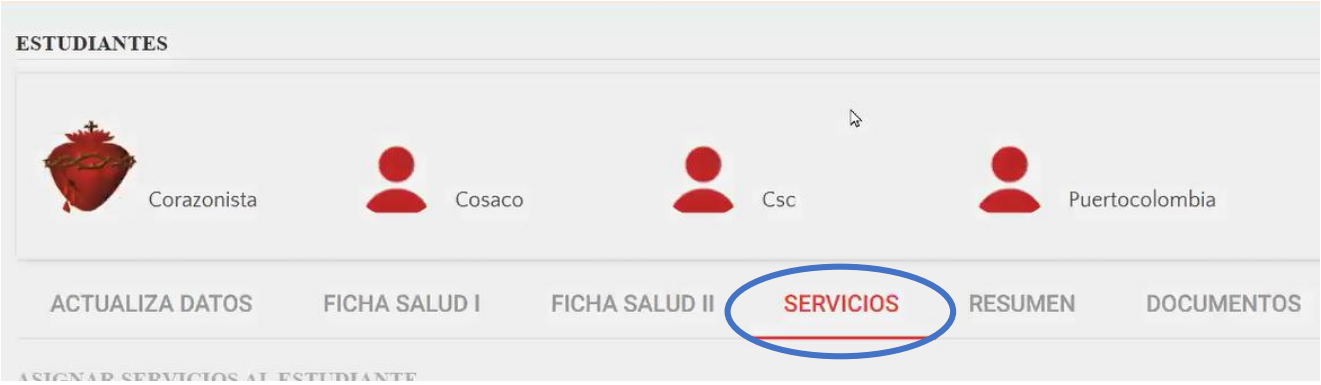
22.) Hacer clic en el botón ACTUALIZAR



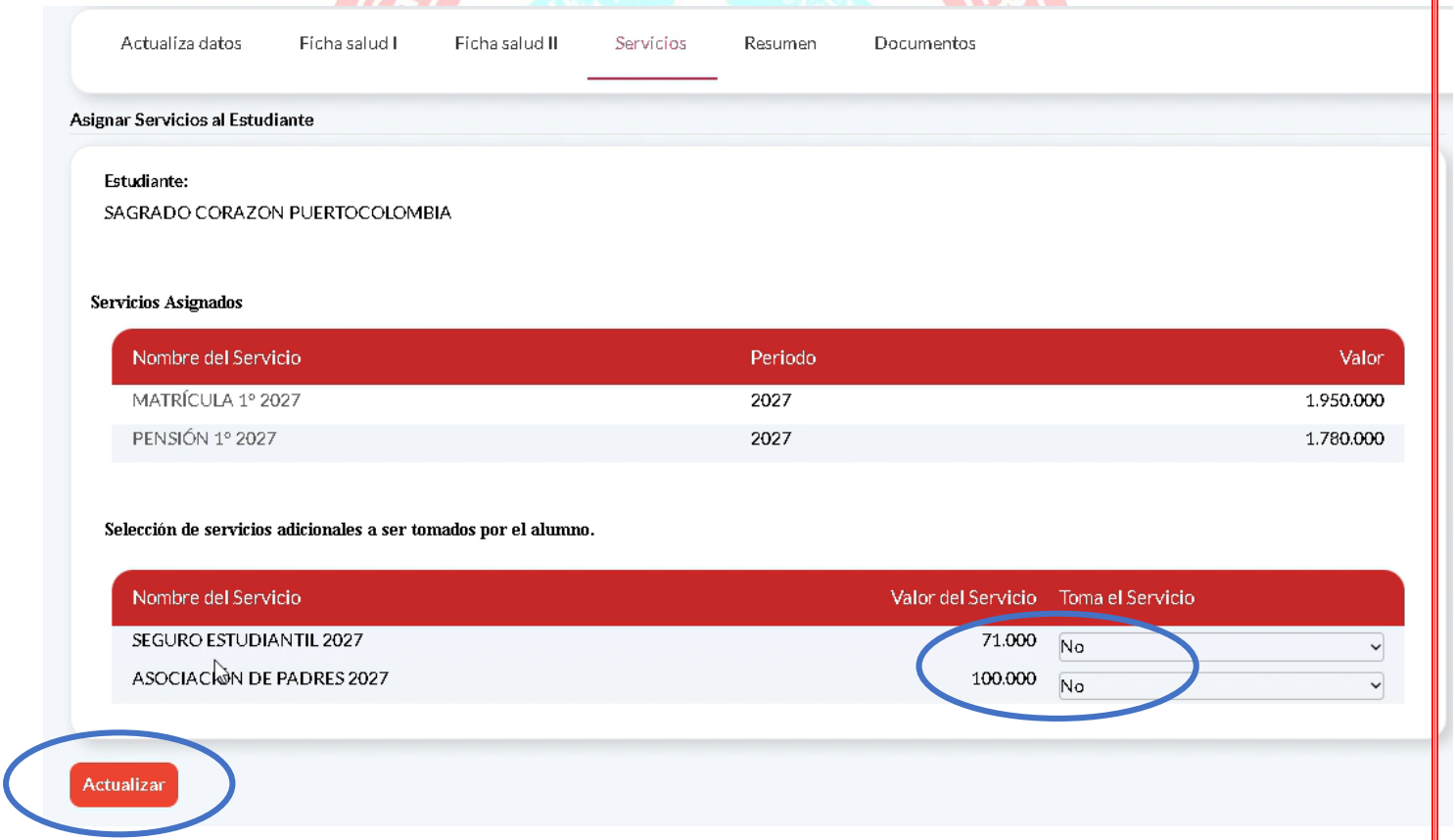
23.) Hacer clic en CERRAR (X), seguir hacia arriba



24.) Hacer clic en SERVICIOS



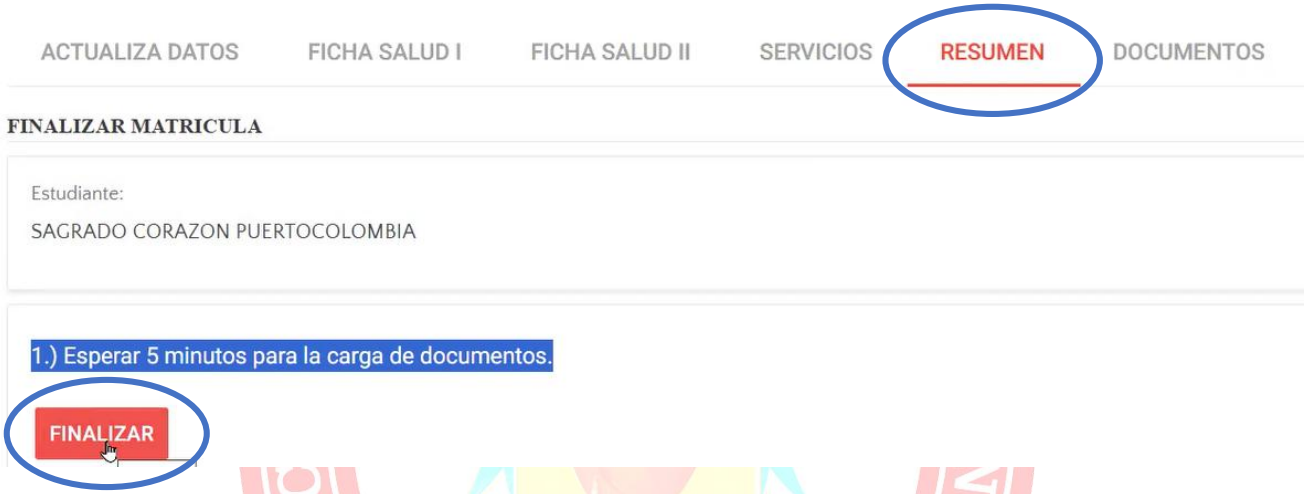
25.) Seleccionar SI o NO en los servicios SEGURO y ASOCIACIÓN, clic en el botón ACTUALIZAR



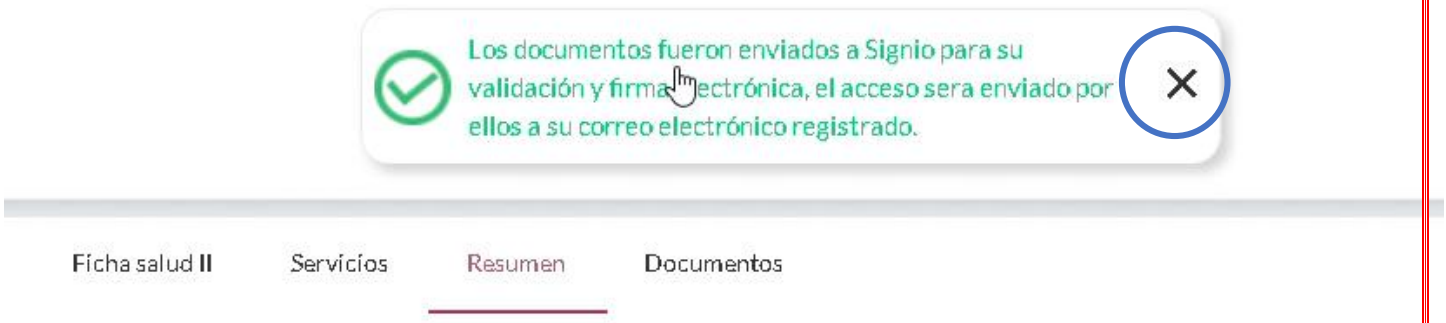
26.) Hacer clic en CERRAR (X)



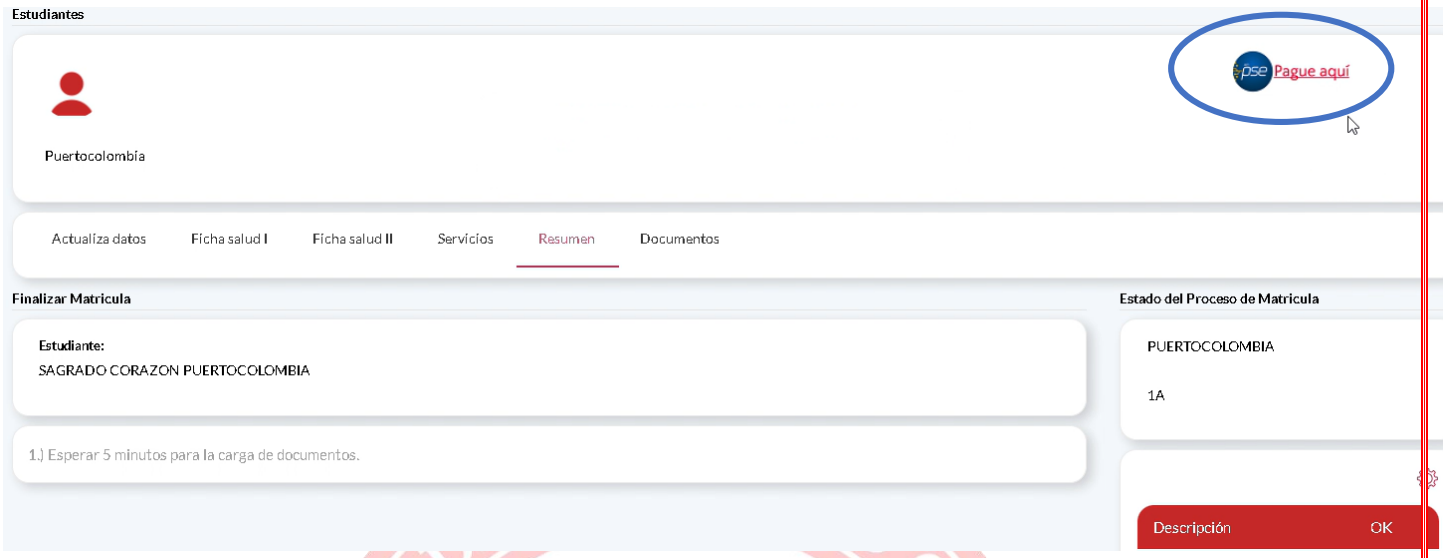
27.) Hacer clic en RESUMEN, luego clic en el botón FINALIZAR y esperar a que se generen los documentos para la firma electrónica



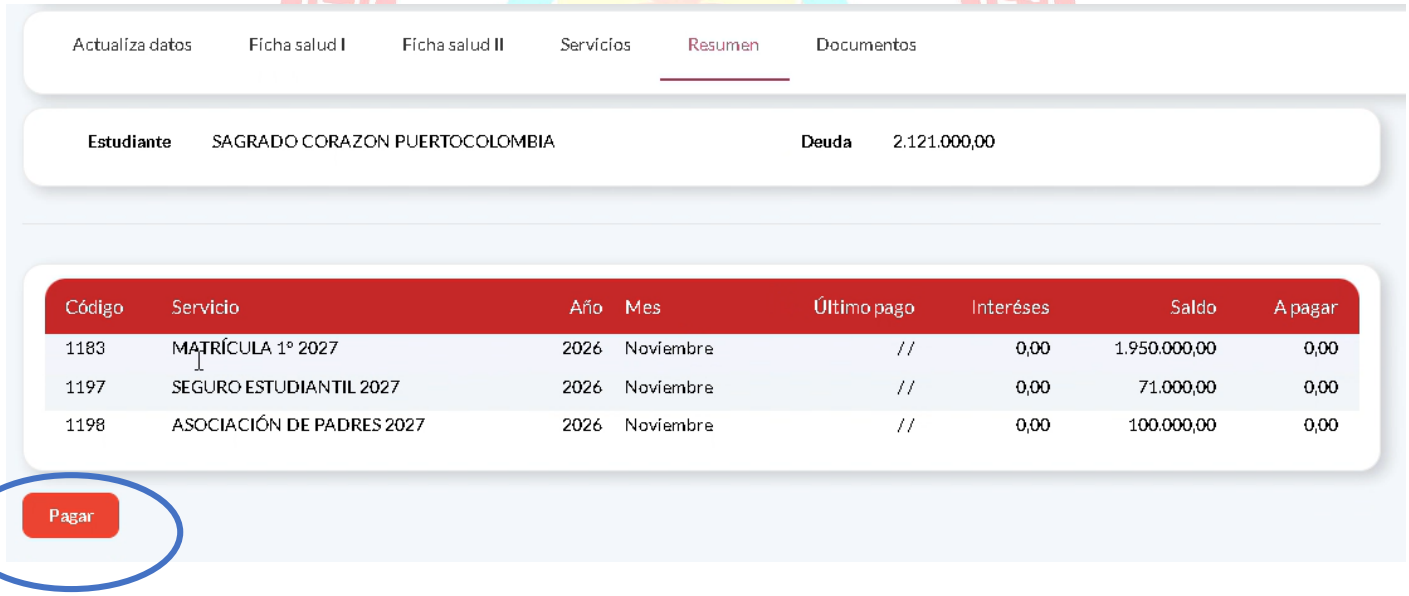
28.) Los documentos para la firma electrónica llegarán a los correos electrónicos registrados de padre y madre, hacer clic en CERRAR (X)



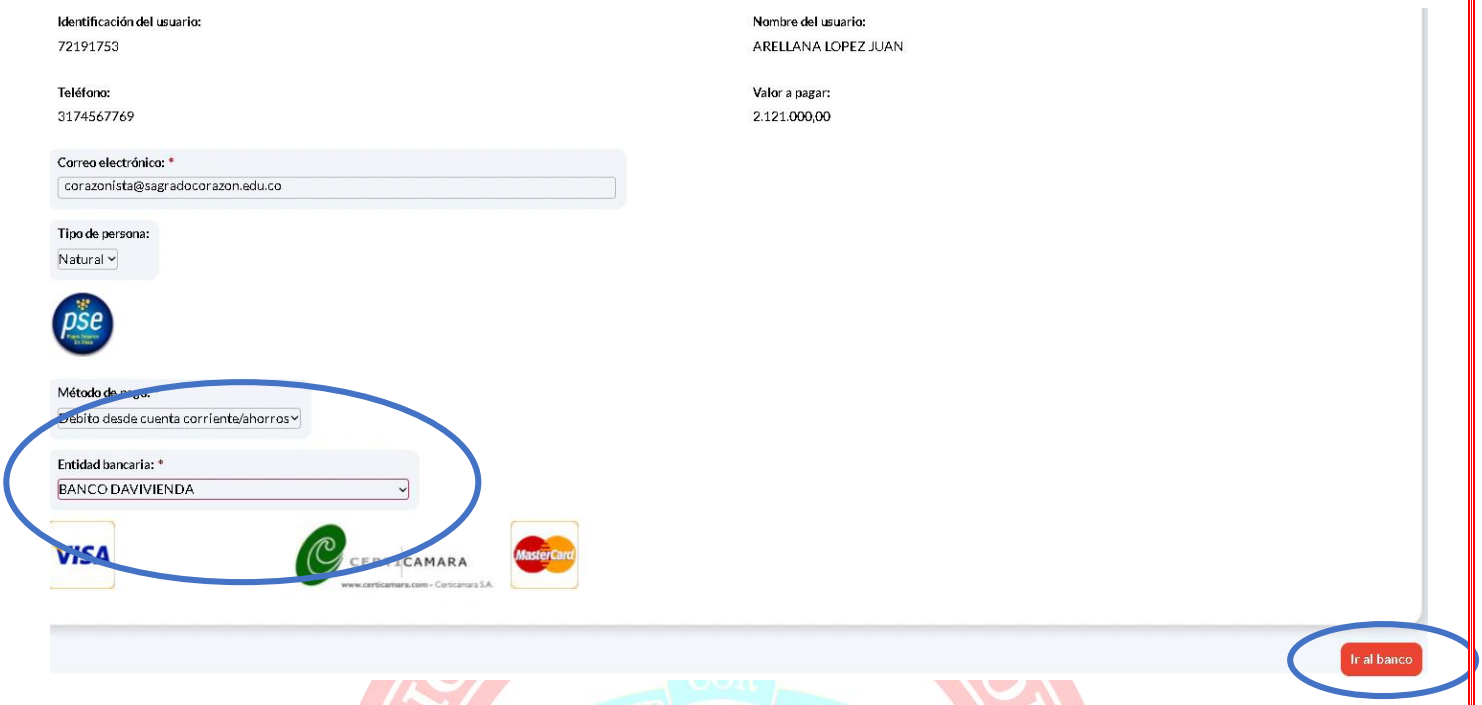
29.) El pago de la matrícula puede ser en línea, haciendo clic en el botón pague aquí



30.) Hacer clic en el botón pagar



31.) Seleccionar método de pago, entidad financiera y clic en el botón ir al banco



Continuar con los pasos del banco para confirmar el pago.

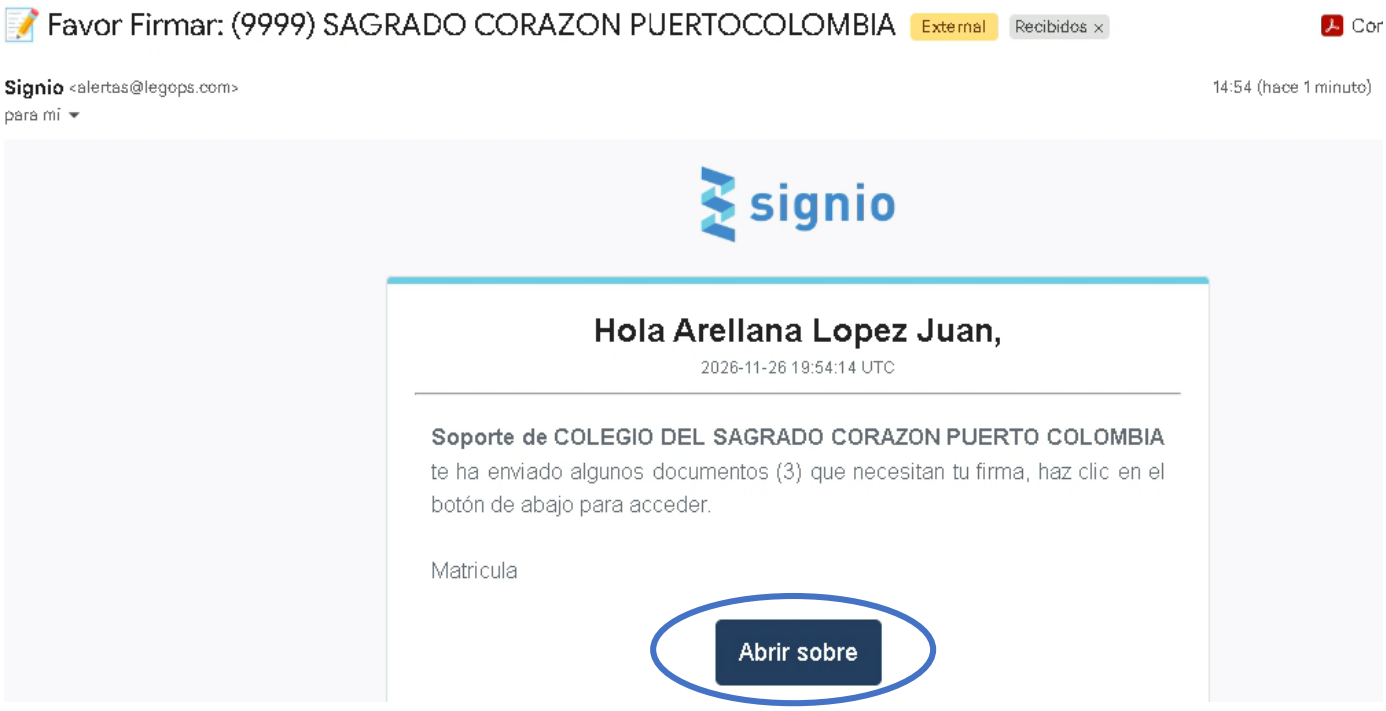
NOTA: También puede hacer el pago con tarjetas en el colegio o en efectivo en el banco Davivienda (requiere recibo de pago, se puede descargar en la opción documentos)



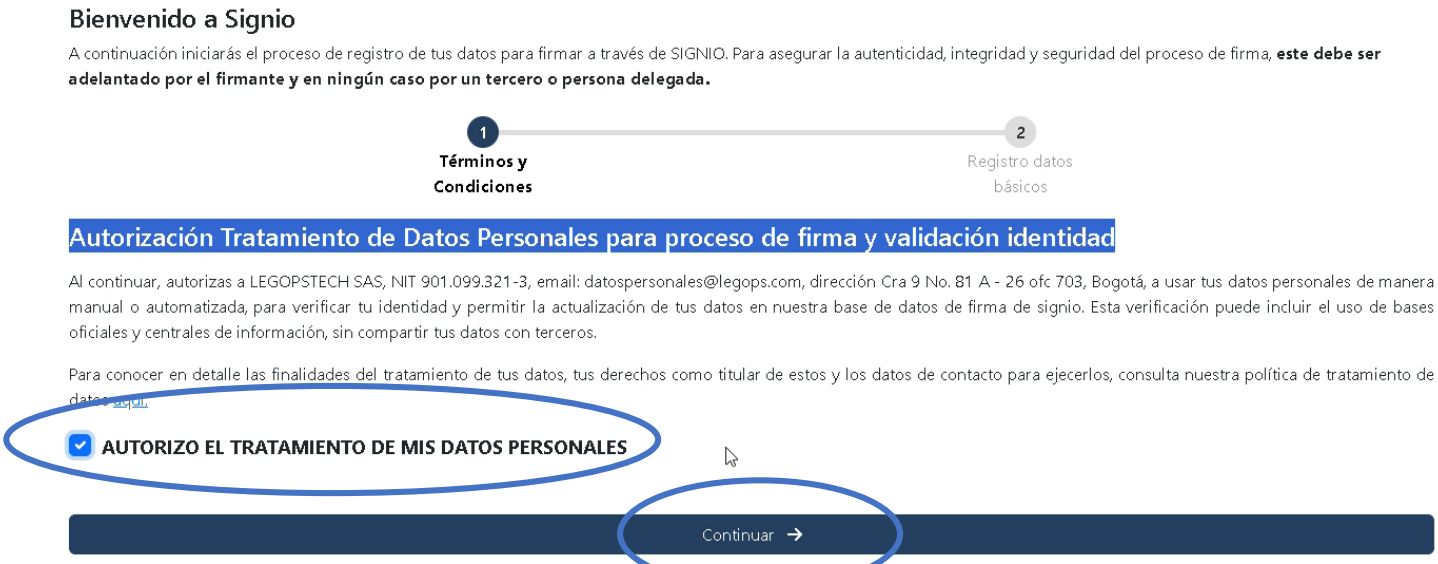
32.) Abrir correo electrónico enviado por signio para la firma digital



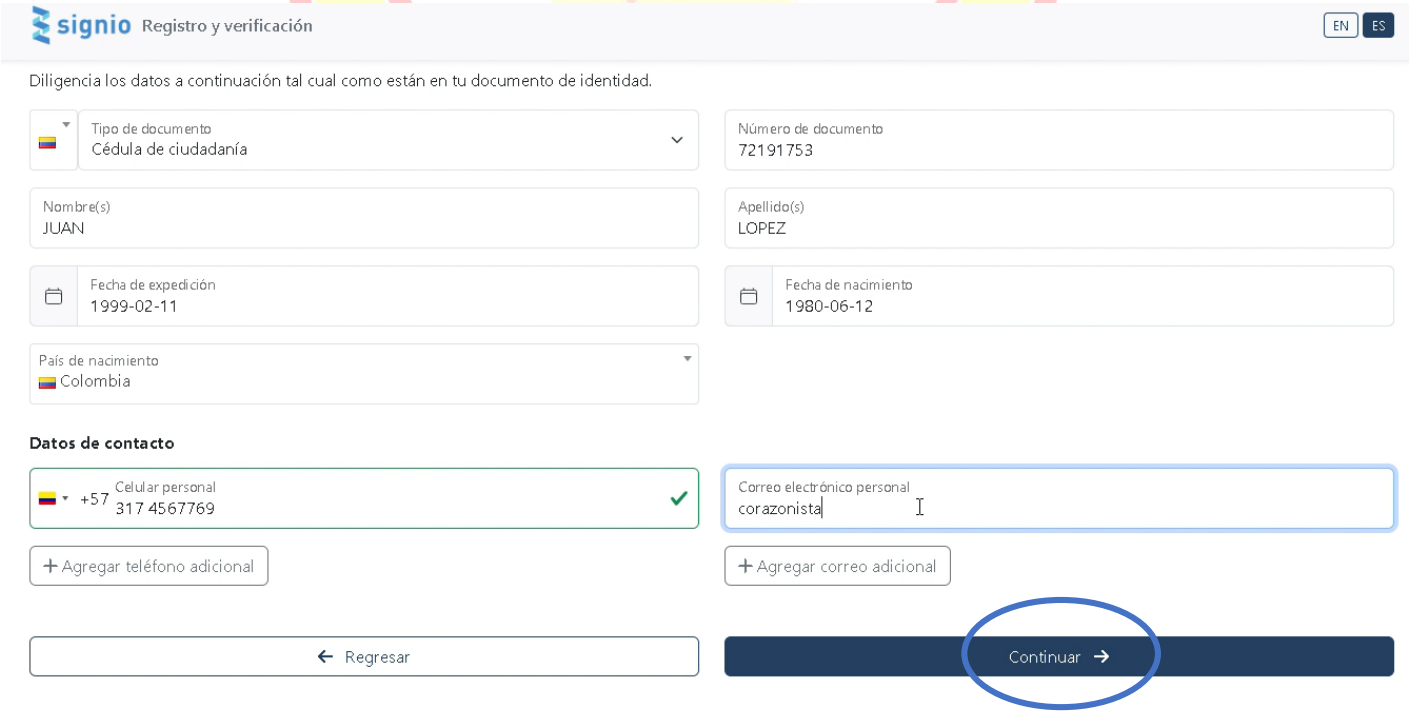
33.) Hacer clic en abrir sobre



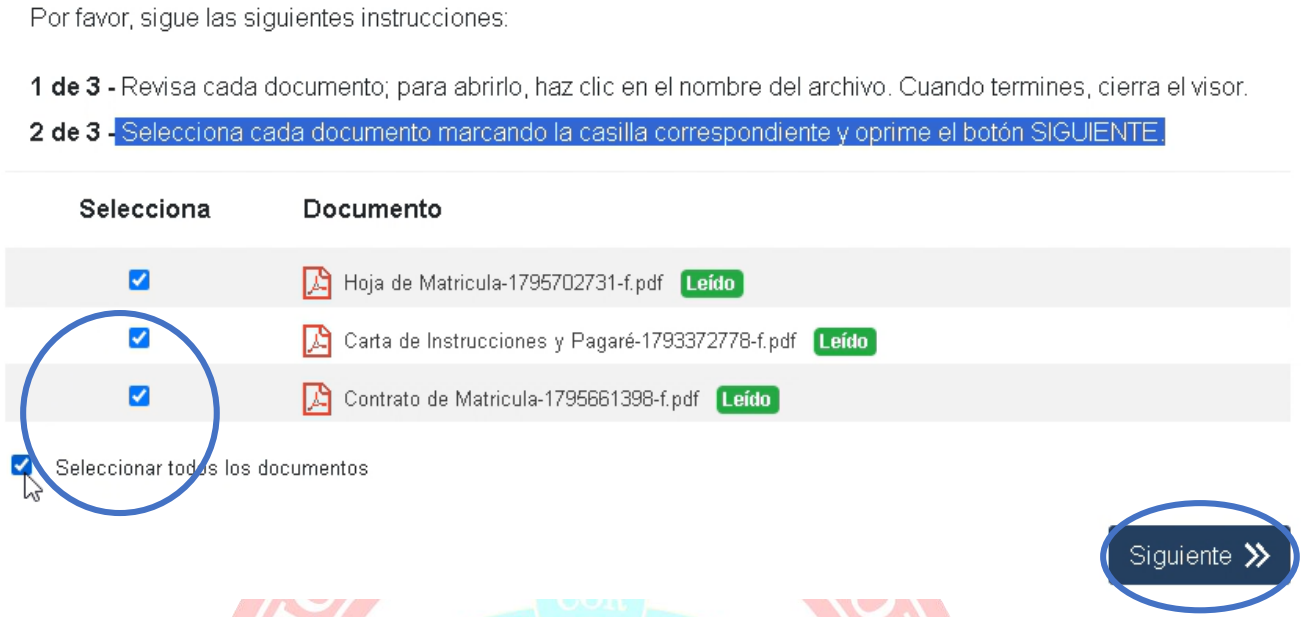
34.) Autorizar el tratamiento de datos personales y clic en siguiente.



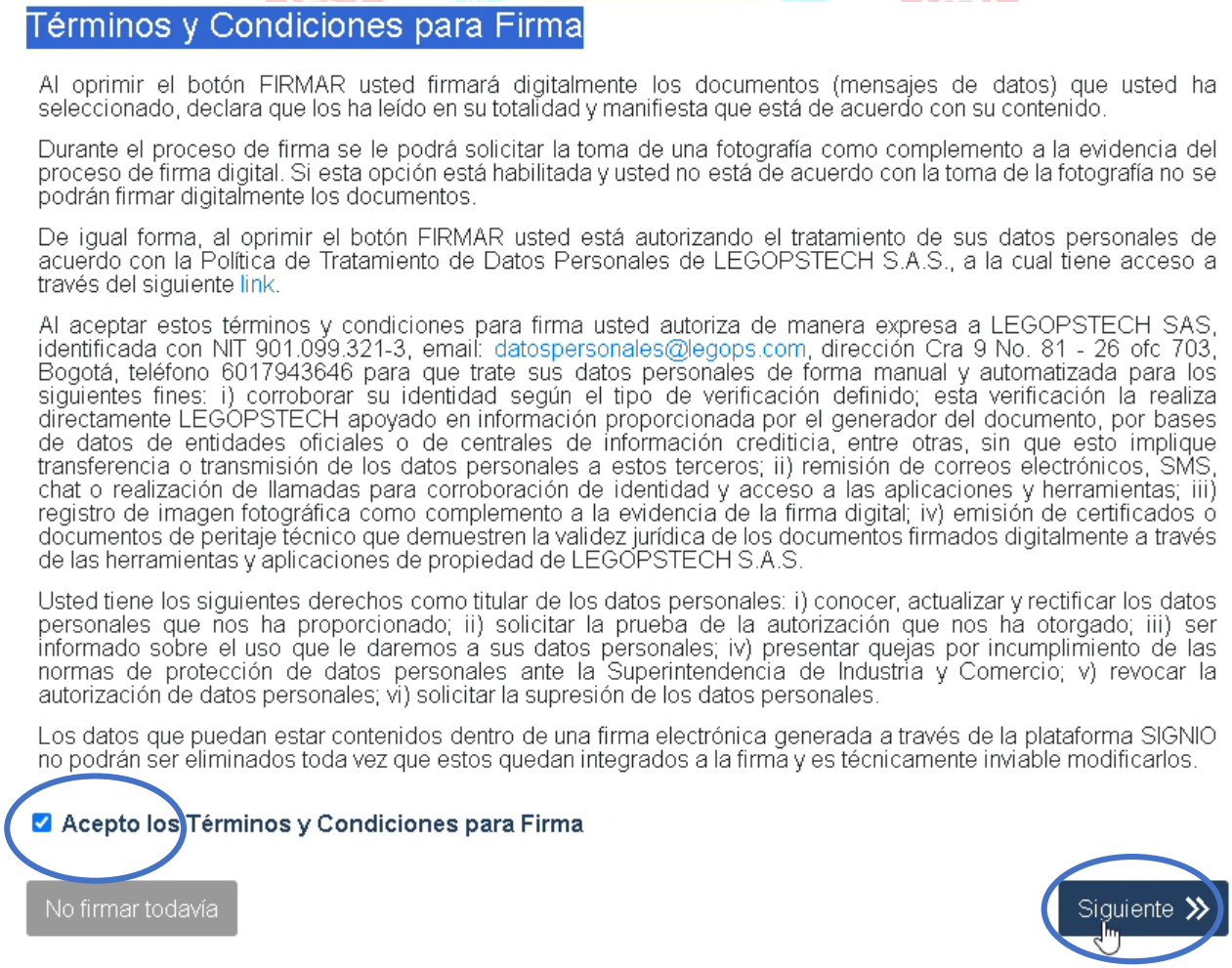
35.) Registrar los datos: identificación, nombres, apellidos, fecha expedición, fecha de nacimiento, celular y correo electrónico **(Estos datos deben ser los mismos que están registrados en el colegio)** clic en el botón continuar.



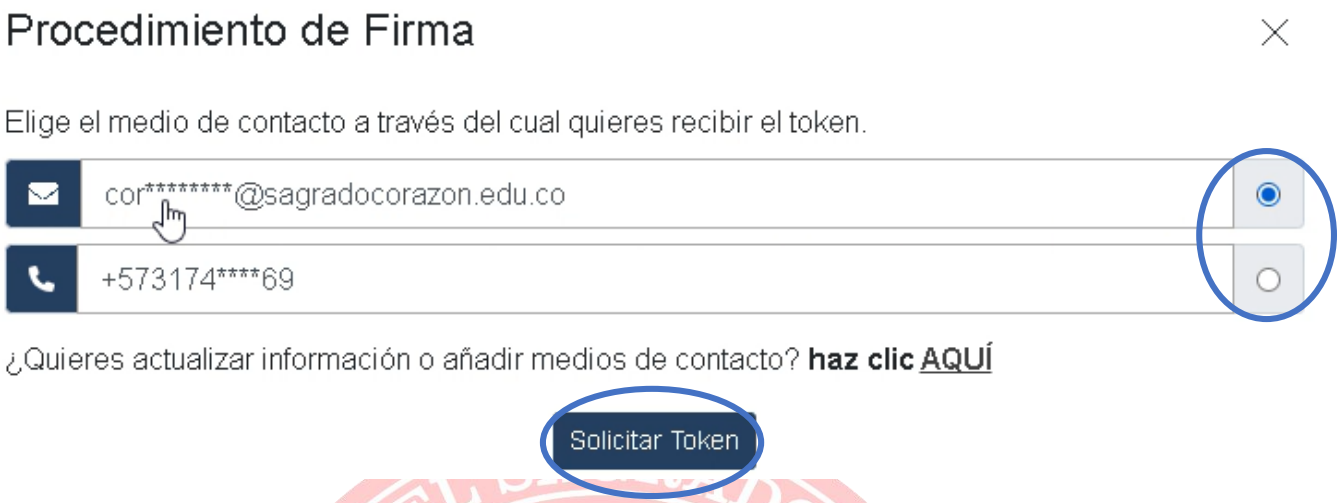
36.) Abrir y revisar cada documento, seleccionar todos los documentos y clic en el botón siguiente.



37.) Leer y aceptar los términos y condiciones y clic en siguiente.



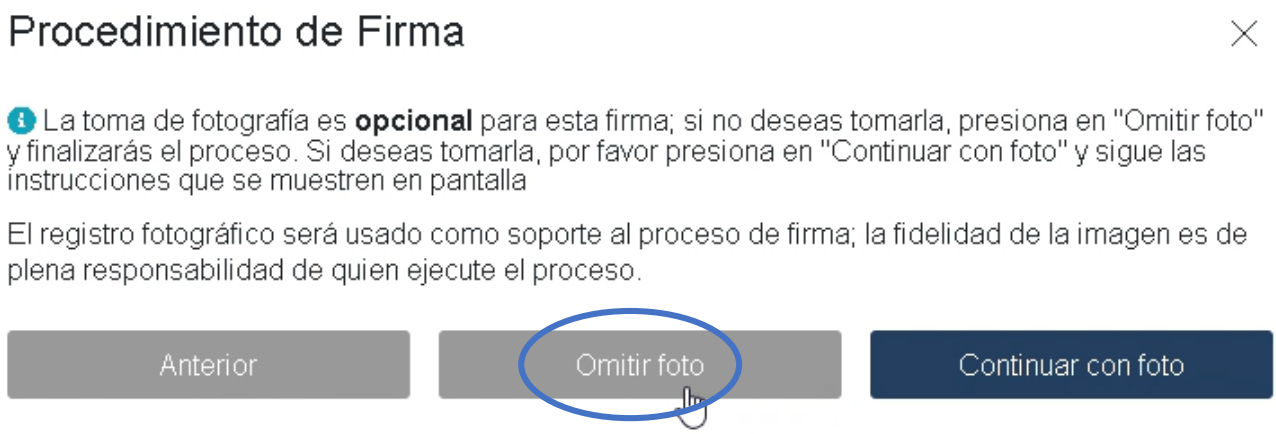
38.) Seleccionar correo o celular para recibir token (código) para firma electrónica y clic en solicitar token.



39.) Buscar en el correo o celular el token (código), escribirlo y clic en el botón siguiente



40.) Opcionalmente registrar foto o hacer clic en OMITIR FOTO



41.) Verificar que los documentos queden firmados y cerrar



42.) **Los documentos deben ser firmados electrónicamente por padre y madre**, estos quedan con un código QR para su verificación legal.

DATOS DEL ACUDIENTE		
NOMBRE DEL ACUDIENTE: -		TIPO: **No Disponible** DOCUMENTO: -
DIRECCIÓN: -	CELULAR: -	EMAIL: -
EMPRESA: -	CARGO: -	PROFESIÓN: -

DATOS DEL RESPONSABLE ECONÓMICO		
NOMBRE DEL RESPONSABLE: **ARELLANA LOPEZ JUAN**		TIPO: **CEDULA DE CIUDADANIA** DOCUMENTO: **72191753**
DIRECCIÓN: **CL 72 65 65**	CELULAR: **3174567769**	EMAIL: **corazonista@sagradocorazon.edu.co**
EMPRESA: **SYS**	CARGO: **SOPORTE**	PROFESIÓN: **INGENIERO**

Con nuestras firmas nos comprometemos a cumplir con el Manual de Convivencia y con el Contrato de Servicios Educativos



FIRMA DEL PADRE



FIRMA DE LA MADRE

IMPORTANTE:

La matrícula quedará oficialmente registrada al cumplirse las siguientes condiciones:

1. Validen las firmas electrónicas (padre y madre)
2. Verificación del pago de la matrícula
3. Firma electrónica del rector y secretaria

COSTOS EDUCATIVOS 2027

MATRÍCULA	**$1.950.000**
SEGURO	**$71.000**
ASOCIACIÓN DE PADRES	**$100.000**
PENSIÓN PREJARDÍN, JARDÍN, TRANSICIÓN y 1°	**$1.780.000** PRONTO PAGO
PENSIÓN 2°, 3°, 4° y 5°	**$1.700.000** PRONTO PAGO
PENSIÓN 6° y 7°	**$1.640.000** PRONTO PAGO
PENSIÓN 8°, 9°, 10° y 11°	**$1.610.000** PRONTO PAGO

SERVICIO DE RESTAURANTE CANELA: INSCRIPCIÓN AQUÍ

KIT ESCOLAR SANTILLANA: INFORMACIÓN - COMPRA

RUTA ESCOLAR ALEMAR: INSCRIPCIÓN